EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL 1 AL 31 DE JULIO DEL 2022

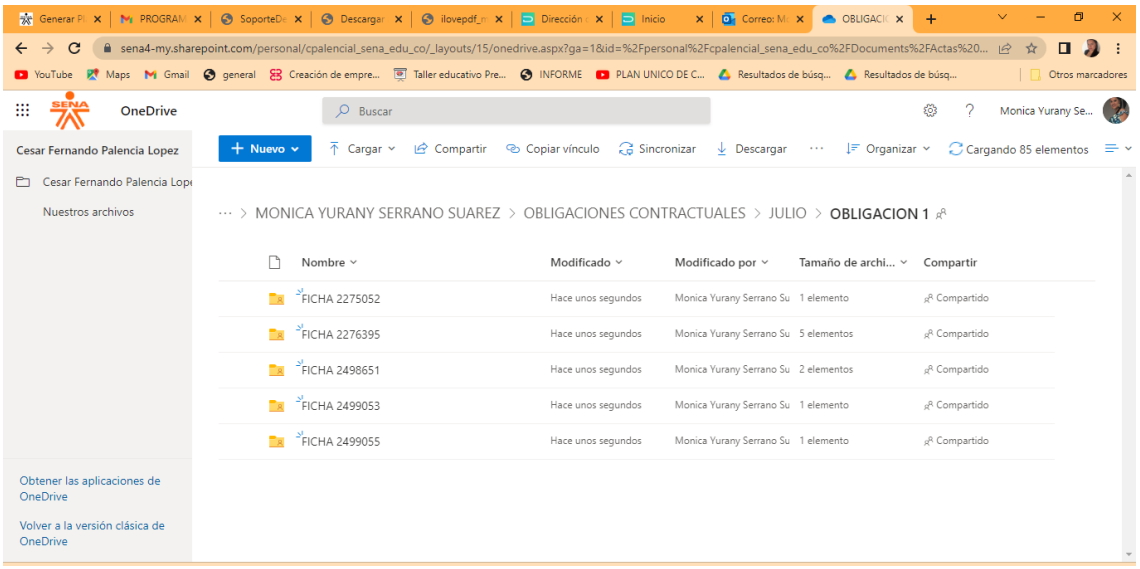
INSTRUCTOR:

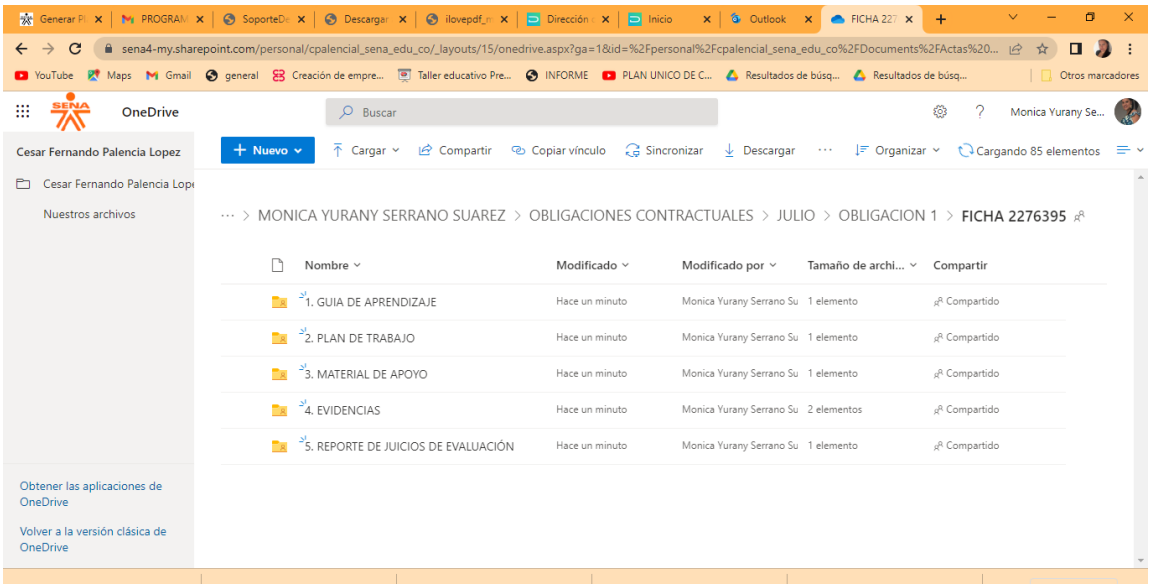
MONICA YURANY SERRANO SUAREZ

1. Se ejecutó actividades formativas orientadas a la planeación Pedagógica, a través del desarrollo de las competencias:
Reconocer Recursos Financieros de acuerdo con Metodología y Normativa. del técnico en contabilización de operaciones comerciales y financieras fichas: 2276437-2276395-2275052-2499053-2499052-2498651

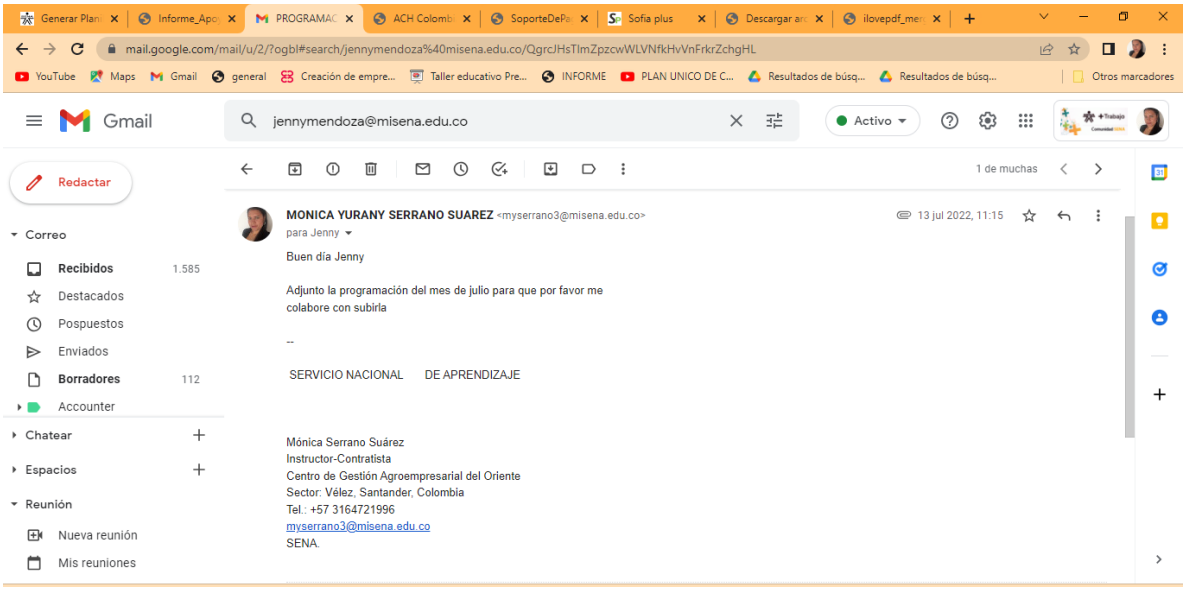
Pantallazos:

PORTAFOLIO

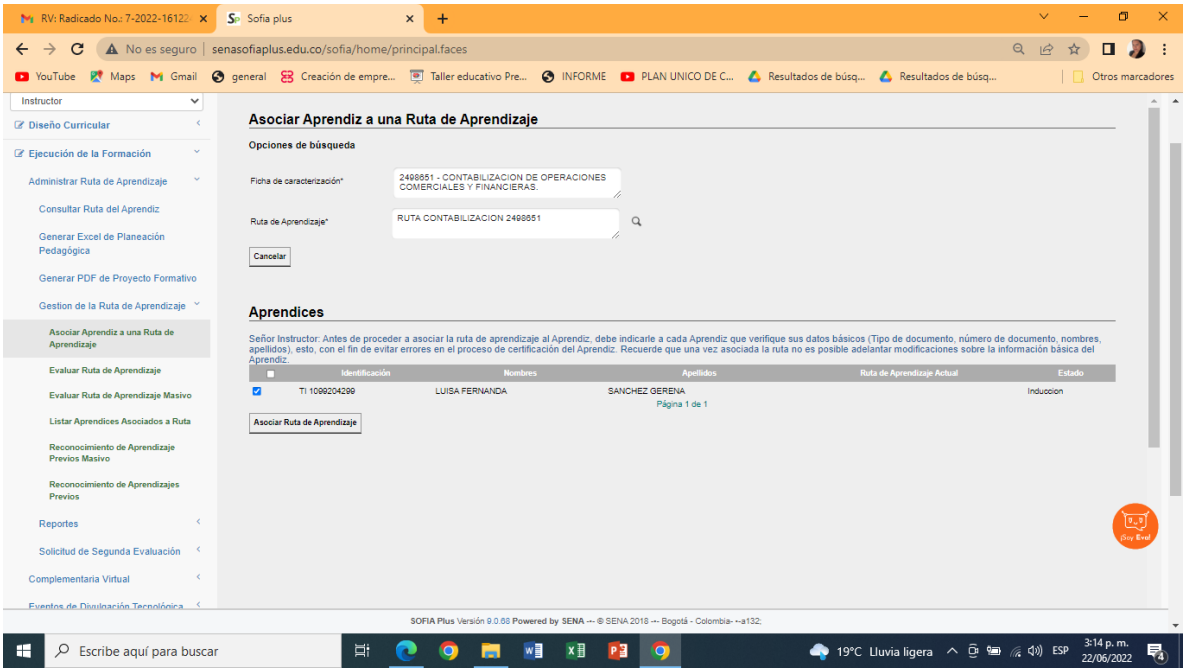


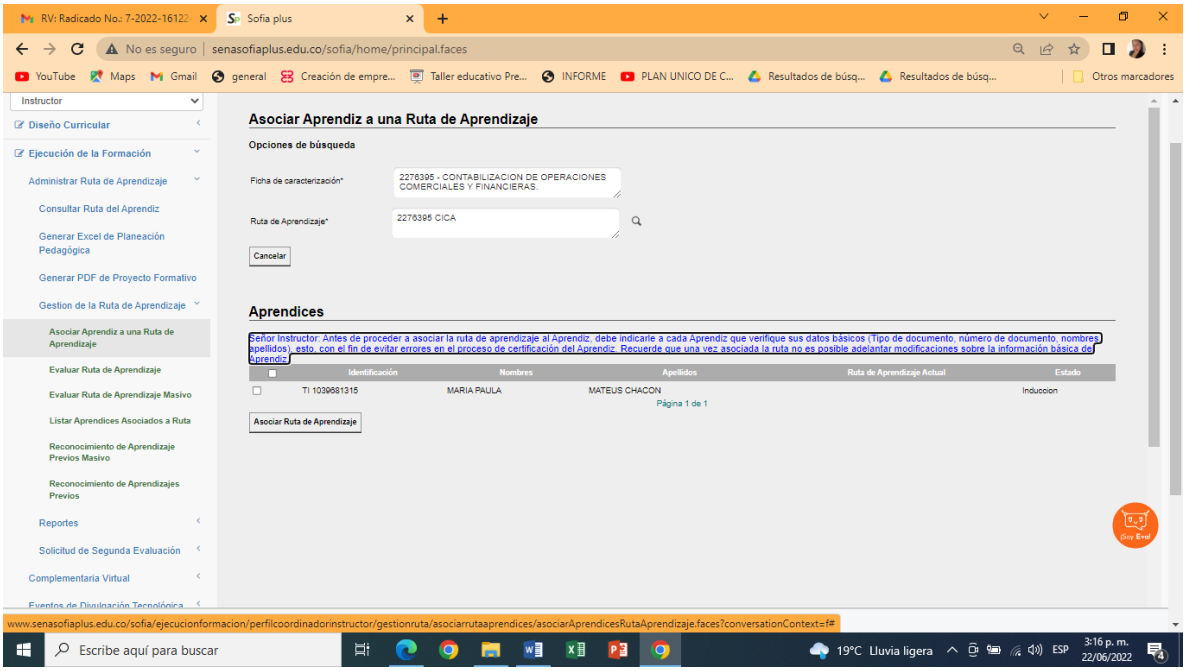


7. Se envió la programación al gestor en los tiempos estipulados sobre las actividades realizadas

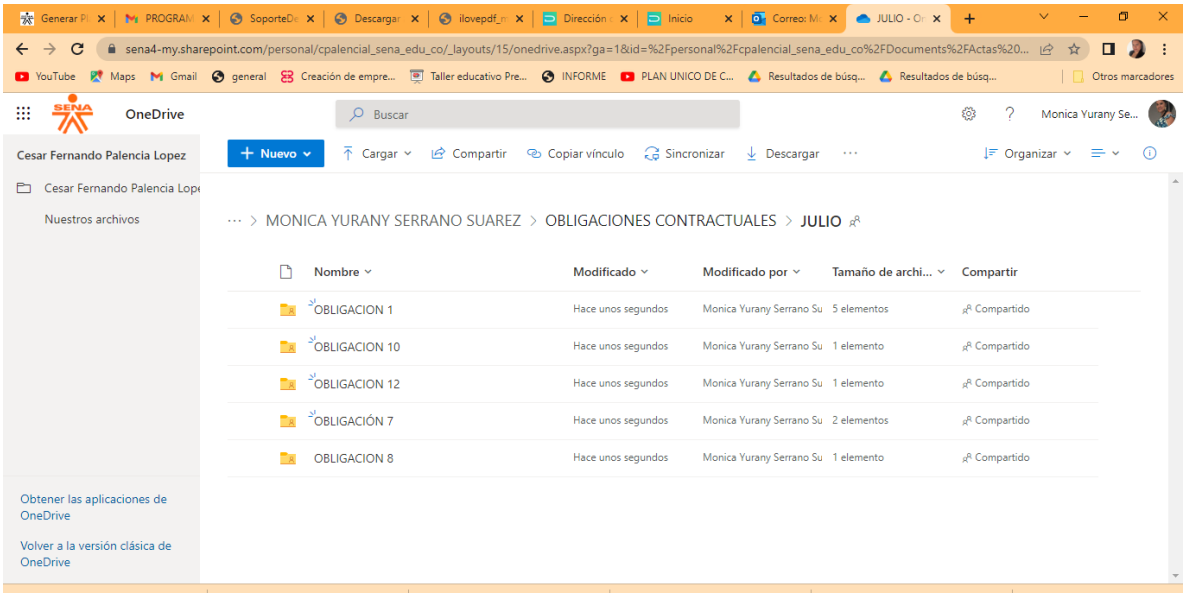


8. Se asociaron aprendices a las nuevas rutas a los aprendices que realizaron traslados.

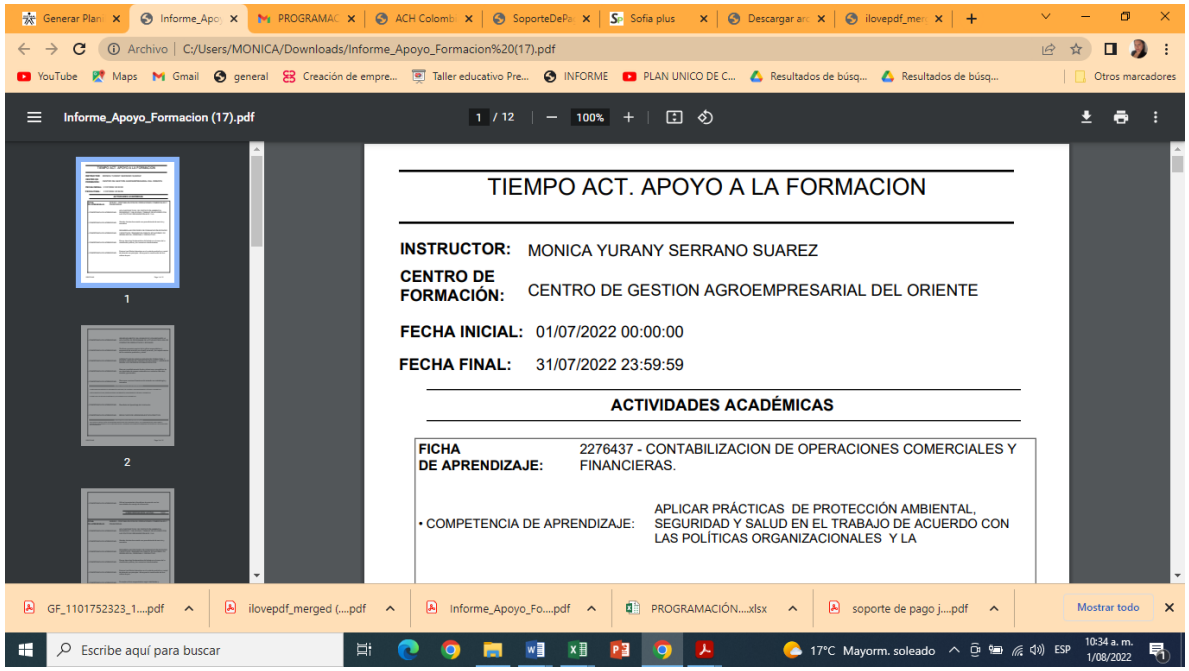




10. Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia



12. Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato y que sean concertadas con la supervisión del contrato
Informe apoyo a la formación



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MONICA YURANY SERRANO SUAREZ

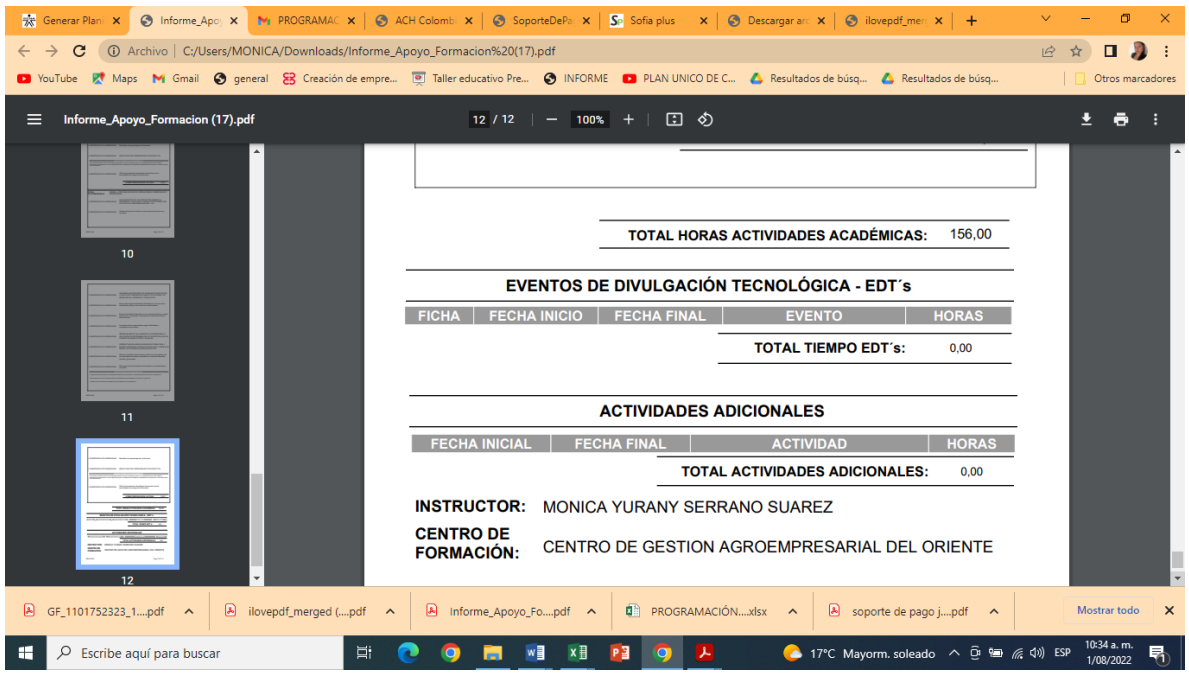
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE

FECHA INICIAL: 01/07/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE:	2276437 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA



TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 156,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

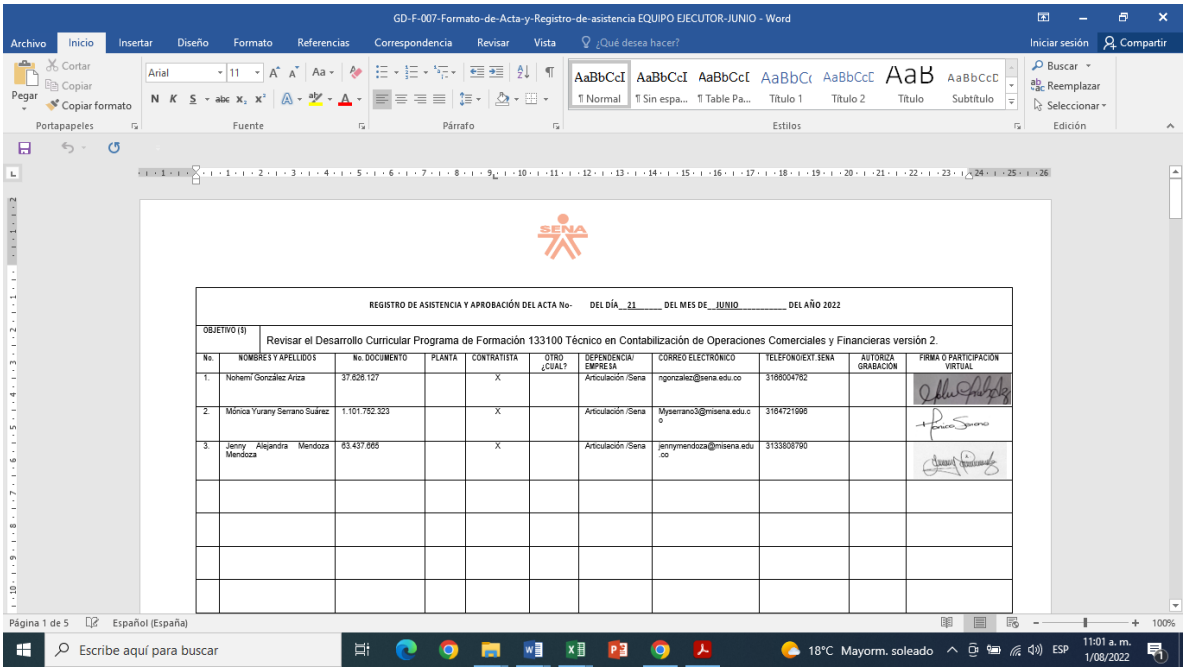
FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: MONICA YURANY SERRANO SUAREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE

Acta 002 EQUIPO EJECTOR ACTIVIDADES REALIZADAS EN SEMANA DE RECESO

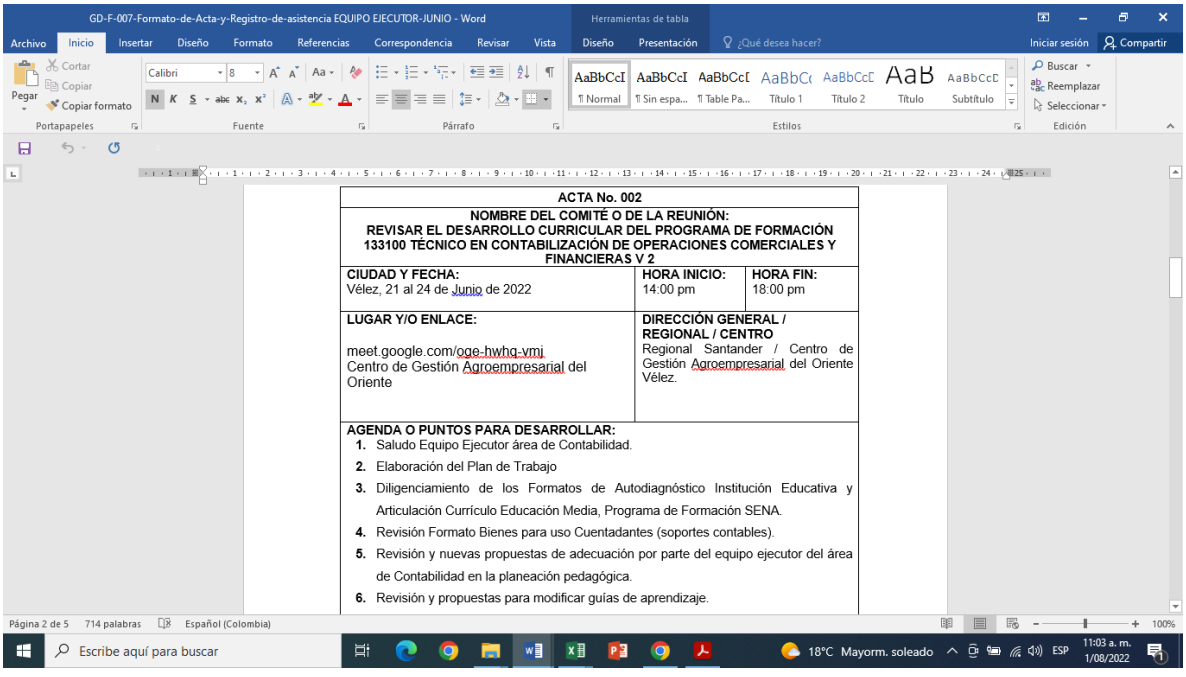


GD-F-007-Formato-de-Acta-y-Registro-de-asistencia EQUIPO EJECUTOR-JUNIO - Word

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 21 DEL MES DE JUNIO DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S): Revisar el Desarrollo Curricular Programa de Formación 133100 Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras versión 2.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/EXT. SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1.	Nohemí González Ariza	37.626.127		X		Articulación /Sena	ngonzalez@sena.edu.co	3168004782		
2.	Mónica Yurany Serrano Suárez	1.101.752.323		X		Articulación /Sena	Myserrano3@misena.edu.co	3164721696		
3.	Jenny Alejandra Mendoza Mendoza	63.437.665		X		Articulación /Sena	jennymendoza@misena.edu.co	3133808790		



GD-F-007-Formato-de-Acta-y-Registro-de-asistencia EQUIPO EJECUTOR-JUNIO - Word

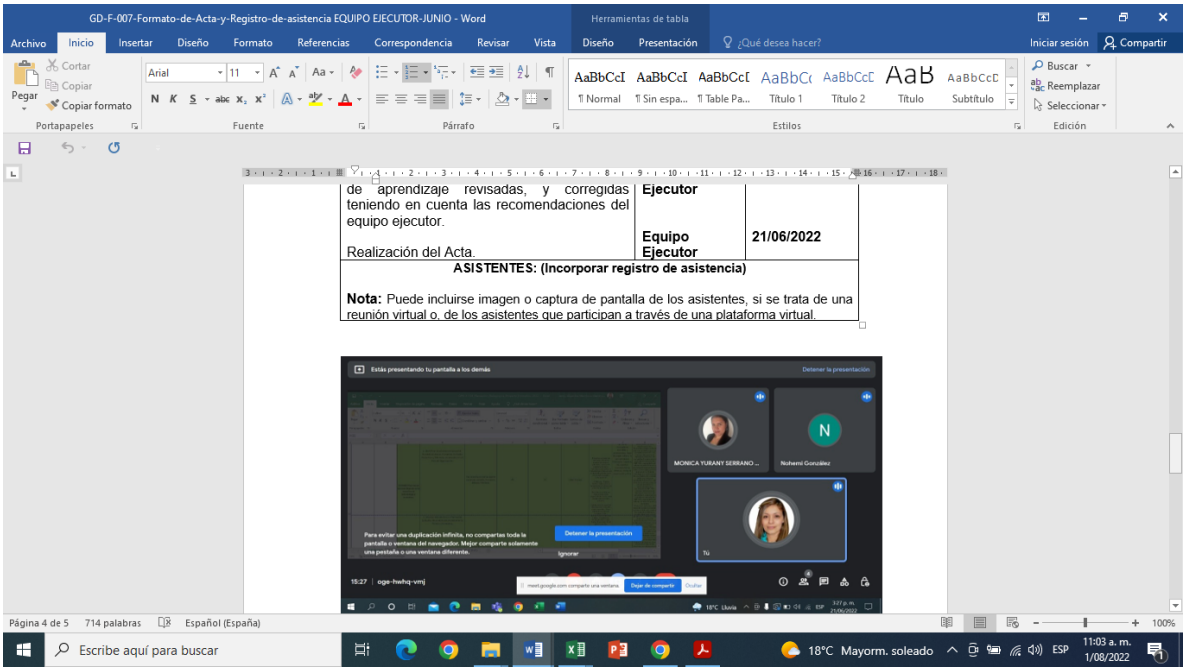
ACTA No. 002

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:
REVISAR EL DESARROLLO CURRICULAR DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN 133100 TÉCNICO EN CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS V 2

CIUDAD Y FECHA: Vélez, 21 al 24 de Junio de 2022	**HORA INICIO:** 14:00 pm	**HORA FIN:** 18:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE: meet.google.com/oge-hwhq-vmj Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Regional Santander / Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente Vélez.	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Saludo Equipo Ejecutor área de Contabilidad.
2. Elaboración del Plan de Trabajo
3. Diligenciamiento de los Formatos de Autodiagnóstico Institución Educativa y Articulación Currículo Educación Media, Programa de Formación SENA.
4. Revisión Formato Bienes para uso Cuentadantes (soportes contables).
5. Revisión y nuevas propuestas de adecuación por parte del equipo ejecutor del área de Contabilidad en la planeación pedagógica.
6. Revisión y propuestas para modificar guías de aprendizaje.



MONICA YURANY SERRANO SUAREZ
C.C.1.101.752.323 DE VELEZ
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3438299 **de 2022**